

Circolare n. 76

Barlassina, 16/10/2023

Ai docenti
I.C. di Barlassina

OGGETTO: Procedure di condivisione PEI e PDP

Si comunicano le modalità e le procedure di condivisione dei documenti PEI e PDP.

Nei prossimi giorni verrà condivisa in Drive una tabella dove ogni CdC/Team dovrà indicare le date e gli orari degli incontri fissati con le famiglie e le figure di riferimento.

CONDIVISIONE PEI

In sede di GLO, ogni team/CdC condividerà il PEI in formato digitale per permettere eventuali aggiornamenti ed integrazioni.

Al termine dell'incontro ogni team/CdC redigerà il verbale del GLO e raccoglierà le firme di tutti i presenti tramite foglio firme cartaceo. Entrambi i documenti dovranno essere consegnati alla Commissione Inclusione in formato cartaceo.

Il documento PEI dovrà invece essere caricato sia in formato modificabile che in formato pdf nella cartella Drive condivisa dalla Commissione Inclusione entro e non oltre il **31 ottobre**, rinominato nel seguente modo:

2023-24_SP_PEI_CLASSE_INIZIALE COGNOME-NOME

2023-24_SS_PEI_CLASSE_INIZIALE COGNOME-NOME

(esempio: 2023-24_SP_PEI_3A_CO-MA)

La Commissione Inclusione visionerà il documento e, se non riscontra errori formali, lo invierà alla segreteria che lo porrà alla firma digitale del Dirigente e successivamente lo condividerà con le famiglie.

CONDIVISIONE PDP

Ogni team/CdC condividerà in formato digitale il PDP con le famiglie per permettere eventuali integrazioni; le firme di tutti i presenti alla condivisione verranno raccolte sul foglio firme cartaceo che verrà consegnato alla Commissione Inclusione.

Il PDP dovrà invece essere caricato sia in formato modificabile che in formato pdf nella cartella Drive condivisa dalla Commissione Inclusione entro e non oltre il **31 ottobre**, rinominato nel seguente modo (specificando se con BES o DSA):

2023-24_SP_PDP_DSA_CLASSE_INIZIALE COGNOME-NOME

2023-24_SS_PDP_DSA_CLASSE_INIZIALE COGNOME-NOME

(esempio 2023-24_SP_PDP_DSA_3A_CO-MA o 2023-24_SS_PDP_BES_3A_RO-MA).

La Commissione Inclusione visionerà il documento e, se non riscontra errori formali, lo invierà alla segreteria che lo porrà alla firma digitale del Dirigente e successivamente lo condividerà con le famiglie.

In allegato:

- Modello PEI;
- Foglio Firme Presa visione PEI;
- Foglio Firme GLO;
- Verbale del GLO;
- Modello PDP;
- Modello PDP per alunni ad alto potenziale cognitivo;
- Foglio Firme PDP.

Tutta la documentazione sarà disponibile anche su Classroom dell'Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Funzione Strumentale
prof.ssa Pelle Eliana

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Alberti

Responsabile dell'istruttoria: md