

Circolare n. 434

Barlassina, 27/05/2024

Ai docenti
I.C. di Barlassina

OGGETTO: Procedure di condivisione PEI - VERIFICA FINALE

Si comunicano di seguito le modalità e le procedure di condivisione dei documenti PEI:

In sede di GLO, ogni team/CdC condividerà il PEI in formato digitale per permettere eventuali aggiornamenti ed integrazioni;

Al termine dell'incontro ogni team/CdC redigerà il verbale del GLO, secondo il modello allegato, e raccoglierà le firme di tutti i presenti. Il documento dovrà essere consegnato alla Commissione Inclusione in formato cartaceo.

Il documento PEI dovrà invece essere caricato sia in formato modificabile che in formato pdf nella cartella Drive condivisa dalla Commissione Inclusione.

Per le **classi della scuola primaria** e per le **classi prime e seconde** dalla Scuola Secondaria il termine ultimo di caricamento è fissato per il **17 giugno**, come da Piano Annuale; per le **classi terze** della Scuola Secondaria il termine ultimo è il **27 giugno**, come deliberato nell'ultimo Collegio dei Docenti.

I file dovranno essere rinominati nel seguente modo:

2023-24_SP_PEI_VERIFICA FINALE_CLASSE_INIZIALE COGNOME-NOME

2023-24_SS_PEI_VERIFICA FINALE_CLASSE_INIZIALE COGNOME-NOME

(esempio: 2023-24_SP_PEI_VERIFICA FINALE_3A_CO-MA)

La Commissione Inclusione visionerà il documento e, se non riscontra errori formali, lo invierà alla segreteria che lo porrà alla firma digitale del Dirigente e successivamente lo condividerà con le famiglie.

Nei prossimi giorni verrà condivisa in Drive una tabella dove ogni CdC/Team dovrà indicare le date e gli orari degli incontri fissati con le famiglie e le figure di riferimento.

Tutta la documentazione è allegata alla presente circolare e disponibile sul Classroom dell'Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Funzione Strumentale
prof.ssa Pelle Eliana

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Alberti

Responsabile dell'istruttoria: mv